

Số: M /QĐ-CĐN

Sóc Trăng, ngày 10 tháng 3 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá  
chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chương trình đào tạo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ SÓC TRĂNG**

Căn cứ Quyết định số 610/QĐ- BLĐTBXH, ngày 11/5/2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 21/ 10/ 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ công văn số 453/TCGDNN-KĐCL, ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ công văn số 454/TCGDNN-KĐCL, ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá chương trình đào tạo đối với trường trung cấp, cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chương trình đào tạo” của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng.



**Điều 2.** Các Phòng, Khoa và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế cho Quyết định số 112/QĐ-CDN, ngày 20 tháng 6 năm 2018. *kt*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Dữ liệu TT;
- Lưu: VT, ĐT. *kt*

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Lâm Dũ Nhơn*



## QUY ĐỊNH

### Thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, chương trình đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 71 /QĐ-CDN, ngày 10 tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Quy định áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp (GDNN), tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) hàng năm tại Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng.

2. Những nội dung chưa nêu trong Quy định này, sẽ thực hiện theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 08/06/2017 và Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; các văn bản hướng dẫn của Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp.

3. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ các minh chứng thuộc chức năng nhiệm vụ chuyên môn do phòng, khoa thực hiện, quản lý và cung cấp danh mục minh chứng phục vụ các đơn vị viết báo cáo.

### Điều 2. Yêu cầu tự đánh giá chất lượng

1. Tất cả các phòng, khoa (đơn vị); viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên (cá nhân) trong toàn trường phải nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng; nắm vững các yêu cầu, quy trình, điều kiện đảm bảo chất lượng theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp (quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH); thực hiện đúng, đủ, kịp thời, trách nhiệm trong thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng của trường.

2. Từng đơn vị, cá nhân phải chủ động, tự giác, có ý thức trách nhiệm trong việc thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng (cơ sở GDNN, CTĐT) theo nhiệm vụ, trách nhiệm được phân công.

Cụ thể là cần nắm vững các văn bản tham chiếu, gợi ý nguồn minh chứng, các yêu cầu để đáp ứng theo từng tiêu chuẩn (theo hướng dẫn tại các công văn

số 453/TCGDNN-KĐCL, công văn số 454/TCGDNN-KĐCL), đề chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện các nội dung theo yêu cầu.

3. Từng đơn vị, cá nhân phải nắm vững nguyên tắc, yêu cầu hệ thống bảo đảm chất lượng (theo Điều 2 của Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH); nhất là nguyên tắc quy định tại khoản 4: “Tiếp cận theo quá trình, bảo đảm tính hệ thống, gắn kết với tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong quản lý.”. Để qua đó, chủ động đề xuất xây dựng, ban hành quy trình, công cụ thuộc hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường đối với lĩnh vực công việc được phân công phụ trách.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA TỪNG ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

#### Điều 3. Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, CTĐT

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, CTĐT, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
2. Hướng dẫn các phòng, khoa thuộc Trường thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN, CTĐT và các văn bản có liên quan; Tổng hợp và viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định.
3. Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo, công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, CTĐT trong nội bộ trường, gửi báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh và Cục Kiểm định chất lượng GDNN - Tổng cục GDNN, đúng thời hạn quy định.

#### Điều 4. Thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN

1. Chủ tịch Hội đồng: chịu trách chỉ đạo chung công tác tự đánh giá; chỉ đạo trực tiếp các phòng chức năng trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng: xét duyệt báo cáo cuối cùng trước khi trình Hiệu trưởng ký; chỉ đạo trực tiếp các khoa trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.
3. Thư ký Hội đồng: tham mưu giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung các kỳ họp; tổng hợp báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN,

CTĐT; hoàn thiện lại báo cáo tự đánh giá và gửi cho Hội đồng tự đánh giá, sau khi thông qua việc lấy ý kiến của các đơn vị.

4. Ủy viên Hội đồng là lãnh đạo các đơn vị: chịu trách nhiệm chỉ đạo, nhắc nhở và cùng với các thành viên của đơn vị, trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.

5. Ủy viên Hội đồng là giảng viên: chịu trách nhiệm hỗ trợ các phòng, thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, hồ sơ giảng dạy của nhà giáo.

6. Ủy viên Hội đồng là chuyên viên làm việc tại phòng Đào tạo: có nhiệm vụ tổng hợp mã hóa và lưu trữ minh chứng của báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp hằng năm của trường.

7. Ủy viên Hội đồng là doanh nghiệp: hỗ trợ nhà trường trong việc liên hệ, phối hợp trong khảo sát, phỏng vấn HSSV đang làm việc tại doanh nghiệp; hợp tác, hỗ trợ cho Trường những thiết bị hiện đại mang tính đặc thù của nghề để giúp HSSV có cơ hội thực hành đầy đủ với máy móc thiết bị.

#### **Điều 5. Thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT**

1. Chủ tịch Hội đồng: chịu trách nhiệm chỉ đạo chung công tác tự đánh giá; chỉ đạo trực tiếp khoa trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng: xét duyệt báo cáo cuối cùng trước khi trình Hiệu trưởng ký; chỉ đạo trực tiếp nhà giáo của khoa trong việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.

3. Thư ký Hội đồng: tham mưu giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung các kỳ họp; tổng hợp báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT; hoàn thiện lại báo cáo tự đánh giá và gửi cho Hội đồng tự đánh giá, sau khi thông qua việc lấy ý kiến của các đơn vị.

4. Ủy viên Hội đồng là nhà giáo đơn vị: chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp cùng với các thành viên của đơn vị, trong quá trình tham mưu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.

7. Ủy viên Hội đồng là doanh nghiệp: hỗ trợ nhà trường trong việc liên hệ, phối hợp trong khảo sát, phỏng vấn HSSV đang làm việc tại doanh nghiệp; nhận HSSV thực tập tại doanh nghiệp và tiếp nhận nhà giáo đi thâm nhập thực tế tại

doanh nghiệp; hợp tác, hỗ trợ cho khoa những thiết bị hiện đại mang tính đặc thù của nghề để giúp HSSV có cơ hội thực hành đầy đủ với máy móc thiết bị.

### **Điều 6. Phòng Đào tạo**

1. Đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, CTĐT của trường.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN và CTĐT hằng năm, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn sau:

Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo ( tiêu chuẩn : 1; 4; 5; 6; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17).

Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình (15 tiêu chuẩn)

Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện (tiêu chuẩn :13; 14; 15 )

Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng (tiêu chuẩn: 4;5 )

4. Tổng hợp hoàn thiện báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo (17 tiêu chuẩn) và tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình (15 tiêu chuẩn).

### **Điều 7. Phòng Tổ chức - Hành chính –Quản Trị**

1. Thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn sau:

Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý

Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động

Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng (tiêu chuẩn 2 )

2. Tổng hợp hoàn thiện báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý (12 tiêu chuẩn) và tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động (15 tiêu chuẩn)

### **Điều 8. Phòng Tuyển sinh, hợp tác đào tạo và nghiên cứu khoa học**

1. Thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn sau:

Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo (tiêu chuẩn 2; 3).

Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế.

Tiêu chí 8: Dịch vụ người học ( tiêu chuẩn 9)

Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng (tiêu chuẩn 1 )

2. Tổng hợp hoàn thiện báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế (5 tiêu chuẩn)

### **Điều 9. Phòng Công tác sinh viên**

1. Thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn sau:

Tiêu chí 8: Dịch vụ người học.

Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng (tiêu chuẩn 3; 6)

2. Tổng hợp hoàn thiện báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí 8: Dịch vụ người học (9 tiêu chuẩn) và tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng (6 tiêu chuẩn)

### **Điều 10. Phòng Kế toán – Tài vụ**

1. Thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn sau:

Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và Thư viện (tiêu chuẩn 1; 2; 3; 4; 5; 6)

Tiêu chí 7: Quản lý tài chính

2. Tổng hợp hoàn thiện báo cáo đánh giá mức độ đạt được của tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và Thư viện và tiêu chí 7: Quản lý tài chính

### **Điều 11. Các khoa**

1. Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Phối hợp với các phòng thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chuẩn sau:

Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo (tiêu chuẩn 7; 8; 9).

Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình (tiêu chuẩn 2; 4; 7; 8; 12)

Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động (tiêu chuẩn 6).

Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và Thư viện (tiêu chuẩn 7; 8; 9; 10; 11; 12)

2. Tự đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo.

Là đơn vị tham mưu cho Hiệu trưởng và Hội đồng toàn bộ các nội dung công việc trong quy trình thực hiện tự đánh giá CTĐT.

Phối hợp với các phòng thực hiện thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của các tiêu chuẩn.

### **Điều 12. Viên chức, người lao động của trường**

Với nhiệm vụ được phân công, trong quá trình thực hiện phải đảm bảo việc lưu trữ và bảo quản đầy đủ hồ sơ và khi cần cung cấp đầy đủ các hồ sơ minh chứng có liên quan đến chức năng nhiệm vụ do lãnh đạo phân công cho ủy viên Hội đồng làm cơ sở để viết báo cáo, mã minh chứng. Đồng thời, tham gia hỗ trợ khoa, phòng có liên quan thu thập, xử lý thông tin, minh chứng đánh giá mức độ đạt được hiệu quả công việc do Ban Giám hiệu giao cho đơn vị và cá nhân.

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

Phòng Đào tạo là đơn vị thường trực tham mưu cho Hiệu trưởng các nội dung liên quan đến kế hoạch, chương trình học, đánh giá mức độ hoàn thành của các đơn vị và cá nhân khi được phân công thực hiện công việc tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, CTĐT được quy định trong chương II của Quy định này. Định kỳ hàng quý, đề xuất họp Hội đồng để báo cáo, đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch đã đề ra; điều chỉnh, khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế phát sinh.

Các khoa là đơn vị chịu trách nhiệm với Hiệu trưởng và Hội đồng tự đánh giá về nội dung và minh chứng của báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT do Khoa phụ trách, quản lý.

Các phòng có liên quan, ngoài việc thực hiện tốt các nội dung theo phân công trong quy định này, đồng thời phải hỗ trợ các khoa, nhà giáo trong việc thu thập minh chứng do phòng trực tiếp tham mưu, thực hiện.

Các đơn vị và cá nhân thuộc Trường nghiêm túc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với phòng Đào tạo để được hướng dẫn. Những vấn đề phát sinh ngoài khả năng trao đổi giữa các đơn vị, cá nhân thì phòng Đào tạo báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng. *AK*

